

# Provozní řád školní jídelny

## Mateřská škola, Dubice, okres Ústí nad Labem

Vypracovala: vedoucí školní jídelny – Hřibová Eliška

Schwálila: ředitelka MŠ – Jeřábková Helena

### ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, Dubice, okres Ústí nad Labem

součástí je zařízení školní jídelny

Telefon: 475213007

Mobilní telefon: 720279966

E-mail: skolkadubice@seznam.cz

www.msDubice.cz

IČO 72742291

IZO ŠJ

Ředitelka MŠ Jeřábková Helena

Vedoucí ŠJ: Hřibová Eliška

Kuchařka: Becková Jitka

---

## 2. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ a zaměstnanců MŠ .

### **Obecná ustanovení**

Provozní řád školní jídelny je stanoven na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění. Školní stravování se dále řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Provozní řád má za úkol stanovit podmínky a pravidla, za kterých je školní stravování realizováno.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Strávník má nárok na oběd, jen pokud ho má uhrazený.

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti, kdy si zákonný zástupce oběd může vyzvednout do jídlo-nosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit nebo zaplatit plnou cenu oběda (režii). Zaměstnanec má nárok pouze po odpracování 3 hodin z pracovní doby daného dne. V případě onemocnění nemá nárok na oběd ani první den nemoci.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole.

Stravuje se na základě přihlášky.

Při odběru jídla do jídlo-nosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady.

---

## 3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

**Provozní doba školní jídelny (po-pá): 7.00 – 13.30 hod**

**Výdejní doba:**

ranní přesnídávka 8.00 – 8.15 hod.  
oběd MŠ 11.45 -12.05 hod.  
odpolední svačina 14.20– 14.30 hod.

výdej do jídelno-nosičů 11.10 – 11.20 hod. (po dohodě s VŠJ nebo kuchařkou) **pouze 1. den nepřítomnosti**

**Výše stravného:**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.463/2011 Sb. v platném znění, kterou se měnila vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.

Pokud dítě dosáhne příslušné věkové hranice během školního roku ( od 1.9. do 31.8. příslušného roku ), přechází do vyšší kategorie automaticky od začátku nového školního roku.

**Mateřská škola**

<u>kategorie 3 – 6 let</u>	<u>kategorie 7 – 10 let</u>
Přesnídávka 8,- Kč	Přesnídávka 8,- Kč
Oběd 15,- Kč	Oběd 17,- Kč
Svačina 7,- Kč	Svačina 7,- Kč
Celkem: 30,- Kč	Celkem: 32,- Kč

**Zaměstnanci školy**

Oběd 30,- Kč

**Přihlášení stravníků:**

Vyplněné přihlášky ke stravování odevzdají zákonní zástupci p. VŠJ. Na základě přihlášky se dítě stravuje, pokud je přítomno, vždy.

**Placení stravného:**

**Placení v hotovosti** se provádí u vedoucí školní jídelny v kanceláři.

Stravné (společně s neinvestičním) se hradí **od 1. dne do 15. dne** v daném měsíci

**v pondělí, středu a čtvrtek od 7.30 – 10.00 hod**

**v úterý (do 15. v měsíci) od 6.00- 8.30 hod**

Připravte si přesnou částku.

Platbu stravného lze provádět i **bezhotovostní platbou na účet do 10. v měsíci (připsáno na účet) č. 78-4616370227 /0100** .V případě bezhotovostní platby je nutné si předem u vedoucí školní jídelny vyzvednout písemný formulář k potvrzení takové platby.

**Dbejte o zaplacení správné částky.**

**Hotovostní a bezhotovostní platbu nelze později kombinovat.**

**V případě odhlášení svačinky (v sešitě do 8.00 hod) bude odečtena částka 7,- Kč.**

**Odhlášení stravníků:**

**Při známé nepřítomnosti den dopředu (kuchařce, učitelce).**

**Pro nemoc nebo jinou nepřítomnost je potřeba odhlásit oběd daného dne do 7.15 hod. na tel: 475213007, nebo mobilní tel. 720279066 lze poslat i SMS zprávu.**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a je účtována v plné výši.

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

---

#### **4. DOHLED VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, popřípadě jiní pověřeni zaměstnanci školy, kteří zodpovídají:

- vedou děti ke kultuře stravování, kontrolují správné držení příborů
  - sledují reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla, v případě pochybností se řeší s vedoucí školní jídelny nebo kuchařkou
  - zamezují vstupu rodičů dětí do prostor jídelny
  - regulují osvětlení, větrání
  - sledují odkládání nádobí, roztřídění nádobí, seškrábávání zbytků jídel apod.
- 

#### **5. ÚKLID**

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje uklízečka MŠ.

---

#### **6. VÝDEJ OBĚDŮ**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla. Vydané jídlo je určené ke konzumaci v jídelně, žádné jídlo se nevynáší mimo jídelnu.

---

#### **7. ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Hřibová Eliška – vedoucí školní jídelny

Becková Jitka – kuchařka

---

#### **8. 8. DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI**

Dotazy, připomínky, případné problémy a stížnosti lze řešit v kanceláři ŠJ s vedoucí školní jídelny nebo s ředitelkou školy.

---

#### **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci a zákonní zástupci dětí při zahájení nového školního roku.

Provozní řád byl projednán a nabývá platnosti a účinnosti 12. 9. 2018.

Je uložen v kanceláři vedoucí školní jídelny.

V Dubicích dne 12. 9. 2018

**Hřibová Eliška**  
**Vedoucí školní jídelny**